


Согласовано
решением Наблюдательного совета
автономной некоммерческой
организации по развитию
племенного животноводства
"Хабаровскплемсервис"

Протокол № 8 /НС
от «20» апреля 2022 г.

Утверждено
приказом генерального директора
автономной некоммерческой
организации по развитию племенного
животноводства
"Хабаровскплемсервис"

 О.Л. Самусенко

от «20» апреля 2022 г.

ПОРЯДОК

оказания услуг в области животноводства, направленных на сохранение и развитие племенной базы, обеспечивающей потребность в племенной продукции (семена крупного рогатого скота) физических и юридических лиц, занимающихся молочным и мясным животноводством в Хабаровском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ, государственной программой Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр (далее – Государственная программа), Уставом автономной некоммерческой организации по развитию племенного животноводства "Хабаровскплемсервис", Постановлением Правительства Хабаровского края от 08.12.2020 № 537-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации по развитию племенного животноводства "Хабаровскплемсервис", урегулирует отношения, возникающие в связи с целями и задачами автономной некоммерческой организации по развитию племенного животноводства "Хабаровскплемсервис" (далее – АНО "Хабаровскплемсервис").

1.2. Настоящий порядок регламентирует условия оказания услуг АНО "Хабаровскплемсервис" в области животноводства, направленных на сохранение и развитие племенной базы, обеспечивающей потребность в племенной продукции (семена крупного рогатого скота) физических и юридических лиц, занимающихся молочным и мясным животноводством в Хабаровском крае на безвозмездной основе.

1.3. Источником финансового обеспечения предоставления услуг АНО "Хабаровскплемсервис" в области животноводства, направленных на сохранение и развитие племенной базы, обеспечивающей потребность в племенной продукции (семена крупного рогатого скота) физических и юридических лиц, занимающихся молочным и мясным животноводством в Хабаровском крае, являются средства субсидии, предоставленной в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Хабаровского края от 08.12.2020 № 537-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой

организации по развитию племенного животноводства "Хабаровскплемервис" (далее – субсидии).

1.4. В рамках настоящего Порядка под Заявителями понимаются личные подсобные хозяйства (далее – ЛПХ), крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – К(Ф)Х), индивидуальные предприниматели (далее – ИП), юридические лица, занимающиеся молочным и мясным животноводством на территории Хабаровского края.

2. Перечень и объем услуг в области животноводства, направленных на сохранение и развитие племенной базы

2.1. Перечень услуг, предоставляемых АНО "Хабаровскплемервис" на средства субсидии из краевого бюджета Заявителям, обратившимся за услугой, включает в себя следующие услуги:

- услуги в организации и проведении искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности;
- услуги по обеспечению потребности Заявителей в племенной продукции;
- сопровождение и оказание сопутствующих услуг при проведении искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности;
- консультационные услуги по вопросам сохранения и развития племенной базы, искусственному осеменению крупного рогатого скота;
- услуги по подготовке технического персонала (техников-осеменаторов: до 6 человек в группе, периодичностью: до 2-х раз в год)
- организация и создание пунктов искусственного осеменения в городских округах, населенных пунктах муниципальных районов Хабаровского края.

2.2. Объем оказываемых услуг по обеспечению потребности Заявителей в племенной продукции ограничен размером средств субсидии, предусмотренных соответствующей статьей сметы расходов "оказание услуг гражданам и юридическим лицам, занимающимся сельскохозяйственным производством, в организации и проведении искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направления продуктивности (приобретение биологического материала (спермы племенных животных), приобретение, доставка жидкого азота для хранения биоматериалов, обслуживание биохранилищ)", количеством приобретенного за счет средств субсидии семени.

2.3. Услуги в организации и проведении искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности, оказываются из расчета охвата:

- не более 5 % (пяти процентов) поголовья коров, имеющих в хозяйстве на 01 января текущего года, принадлежащих Заявителю – для юридических лиц за 1 календарный год;
- не более 5 (пяти) голов коров, имеющих в хозяйстве на 01 января текущего года, принадлежащих Заявителю – для К(Ф)Х и ИП за 1 календарный год;
- не более 5 (пяти) голов коров, имеющих в хозяйстве на 01 января текущего года, принадлежащих Заявителю – для ЛПХ за 1 календарный год.

2.4. Услуги по обеспечению потребности Заявителей в племенной продукции оказываются из расчета не более 4-х доз семени на одну корову или телку случного возраста, принадлежащую Заявителю за 1 календарный год.

2.5. Услуги, указанные в п.2.1. Порядка для Заявителей являются безвозмездными при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

3. Условия получения услуги

3.1. Заявители должны отвечать следующим требованиям (критериям):

3.1.1. Иметь в наличии поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений продуктивности;

3.1.2. Осуществлять деятельность на территории Хабаровского края;

3.1.3. Предоставить согласие на представление установленной Договором отчетности о количестве искусственно осемененных коров и телок в хозяйстве Заявителя;

3.1.4. Предоставить согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края и органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок, связанных с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Для получения услуги Заявитель представляет в АНО "Хабаровскплемсервис" заявку, оформленную в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, с приложением к указанной заявке следующих документов:

- свидетельство о регистрации (лист записи) в качестве ИП, К(Ф)Х, юридического лица;

- копию паспорта – для ЛПХ, К(Ф)Х;

- документ, подтверждающий право действовать от имени Заявителя (доверенность, решение о назначении руководителя и т.п.) для физических и юридических лиц;

- сведения, подтверждающие осуществление деятельности в области животноводства на территории Хабаровского края (отчет по форме № СП-51/№ П-1 (СХ) – для юридических лиц; форма № 3-фермер (с отметкой статистики) - для К(Ф)Х/ИП; выписка из похозяйственной книги - для ЛПХ);

- согласие на обработку персональных данных для ЛПХ, К(Ф)Х, ИП.

3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представляемых им в АНО "Хабаровскплемсервис".

3.4. Информационное сообщение о начале сбора Заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте www.habplem.ru не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания срока приёма заявок.

Прием Заявок осуществляется в сроки, установленные АНО "Хабаровскплемсервис" в информационном сообщении, которое размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте www.habplem.ru. Заявка регистрируется АНО "Хабаровскплемсервис" в день ее поступления. В случае, если заявка подана в выходной день такая заявка регистрируется на следующий рабочий день.

3.5. Заявитель вправе до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, отозвать свою Заявку.

3.6. Заявитель, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в АНО "Хабаровскплемсервис" на адрес электронной почты: info@habplem.ru, либо лично по месту нахождения АНО

"Хабаровскплемсервис". В своем обращении необходимо сообщить фамилию, имя, отчество, название организации и контактный телефон.

3.7. Ответы на письменные запросы предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе.

3.8. Заявителю отказывается в предоставлении услуги в случае:

- непредоставления заявки и документов, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка, или предоставления недостоверной информации, содержащейся в указанных документах и (или) заявки (достоверность и полнота сведений устанавливается Комиссией);

- несоответствия Заявителя требованиям (критериям), установленным п. 3.1 настоящего Порядка;

- Заявитель находится в стадии ликвидации или банкротства;

- отсутствия средств на оказание запрашиваемой услуги в пределах выделенного финансирования.

3.9. При соблюдении Заявителем условий п. 3.1, 3.2., 3.3. настоящего Порядка, а также при наличии средств финансирования, с Заявителем заключается Договор по установленной АНО "Хабаровскплемсервис" форме.

3.11. В соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ и требованиями нормативных актов, указанных в п. 1.1. Порядка, обязательными условиями Договора являются:

- предмет договора;

- обязательство Заявителя по выполнению целевых показателей, установленных в приложении к Договору, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- обязательство Заявителя о представлении ежемесячных отчетов о количестве искусственно осемененных коров и телок, с использованием племенной продукции, предоставленной Заявителю АНО "Хабаровскплемсервис";

- согласие Заявителя на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края и органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок, связанных с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- обязательство Заявителя не передавать полученную племенную продукцию третьим лицам;

- ответственность Заявителя за неисполнение обязательств по Договору.

3.12. Договор заключается сроком на 1 календарный год.

3.13. В случае невыполнения Заявителем целевых показателей, непредоставления отчетности согласно данного Порядка и Договора или передачи семени третьим лицам, АНО "Хабаровскплемсервис" имеет право:

3.13.1. Отказать Заявителю в оказании услуг на безвозмездной основе в следующем календарном году;

3.13.2. Применить к Заявителю меры ответственности, установленные Договором.

4. Комиссия по отбору Заявок

4.1. Комиссия по отбору Заявок назначается из числа сотрудников АНО "Хабаровскплемсервис", в количестве не менее трех человек.

4.2. Состав комиссии, время и повестка заседания определяются приказом генерального директора АНО "Хабаровскплемсервис" либо лицом, его замещающим в отношении каждой отдельно взятой процедуры подачи Заявок.

4.3. В полномочия комиссии входит:

4.3.1. рассмотрение и анализ Заявок и документов, приложенных к ней

4.3.2. получение у Заявителей дополнительной информации на основании запросов;

4.3.3. получение дополнительной информации у государственных органов и иных лиц в отношении Заявителей на основании запросов;

4.3.4. принятие решения по итогам сбора Заявок (решение об оказании (отказе в оказании) услуги Заявителю);

4.3.5. определение индивидуальных целевых показателей осеменения в целях заключения и исполнения Договора.

4.4. Заседания Комиссии и все принимаемые Комиссией решения оформляются протоколом (Приложение № 2).

4.5. В случае ограниченного объема племенной продукции решением Комиссии делается приоритет Заявкам, поданным ранее других Заявок.

4.6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций. Председателем Комиссии является генеральный директор АНО «Хабаровскплемсервис» или лицо, его замещающее.

4.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность:

4.7.1. за соблюдение в своей деятельности норм, установленных действующим законодательством;

4.7.2. за соблюдение в своей деятельности правил, установленных настоящим Порядком;

4.7.3. за объективность принятых решений, на основании одинаковой доступности и равных условий для всех участников конкурсного отбора.

4.8. Секретарь Комиссии назначается Председателем Комиссии и осуществляет следующие функции:

4.8.1. принимает Заявки и документацию от Заявителей;

4.8.2. запрашивает необходимую информацию у Заявителей и от специалистов АНО "Хабаровскплемсервис";

4.8.3. контролирует соблюдение условий и сроков проведения процедур организации сбора Заявок;

4.8.4. формирует пакет Заявок, обеспечивает их систематизацию и сохранность;

4.8.5. организует заседания Комиссии;

4.8.6. оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4.8.7. обеспечивает уведомление Заявителей о принятом решении.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5. Порядок предоставления услуги

5.1. В течение 7 (семи) рабочих дней после подписания протокола Комиссии по отбору заявок АНО "Хабаровскплемсервис" направляет Заявителям, прошедшим отбор, проект Договора.

5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта Договора, Заявитель представляет АНО "Хабаровскплемсервис", подписанный со своей стороны Договор на бумажном носителе.

5.3. АНО "Хабаровскплемсервис" осуществляет работу по подготовке необходимых материалов для оказания услуг, а также соответствующей документации (технические паспорта, племенные свидетельства, инструкции по работе, накладные, документы в системе "Меркурий", формы отчетности).

5.4. После подписания Договора АНО "Хабаровскплемсервис" обеспечивает исполнение обязательств в порядке и в сроки, установленные Договором.

5.5. Оказание услуг Заявителю в рамках заключенного Договора осуществляется сотрудниками отдела воспроизводства сельскохозяйственных животных АНО "Хабаровскплемсервис".

5.6. После получения услуги Заявитель и АНО "Хабаровскплемсервис" подписывают Акт об оказании услуг.

6. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами настоящего Порядка

6.1. Контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения процедур по предоставлению услуг в области животноводства, направленных на сохранение и развитие племенной базы осуществляется Ревизионной комиссией АНО «Хабаровскплемсервис» в соответствии с Положением о ревизионной комиссии и Уставом АНО «Хабаровскплемсервис».

ЗАЯВКА

на оказание услуг в области животноводства, направленных на сохранение и развитие племенной
базы, обеспечивающей потребность в племенной продукции (семени крупного рогатого скота)
физических и юридических лиц, занимающихся молочным и мясным животноводством,
в Хабаровском крае

1. Данные об услуге

1.1.	Наименование необходимой Заявителю услуги	
1.1.1.	Услуга в организации и проведении искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности (Да/Нет)	
1.1.2.	Услуга по обеспечению потребности Заявителей в племенной продукции (Да/Нет)	
1.1.3.	Консультационные услуги по вопросам сохранения и развития племенной базы, искусственному осеменению коров и телок (Да/Нет)	
1.1.4.	Услуга по подготовке технического персонала (техников-осеменаторов) (Да/Нет)	

2. Данные о заявителе (юридическом/физическом лице РФ)

2.1.	Наименование юридического лица/Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2.	ИНН	
2.3.	ОГРН	
2.4.	Данные о руководителе/документе, удостоверяющего личность заявителя	
2.5.	ФИО руководителя, должность	
2.6.	Заявитель в настоящее время занимается молочным/мясным животноводством (Да/Нет)	
2.7.	Численность поголовья сельскохозяйственных животных, всего голов,	
2.7.1.	в том числе коров и телок, голов	

2.8.	Порода КРС, разводимого в хозяйстве Заявителя	
2.9.	Документ, удостоверяющего личность (для ЛПХ, К(Ф)Х)	
2.10.	Дата рождения (для ЛПХ, К(Ф)Х)	
2.11.	Место жительства заявителя (место нахождения для юридического лица)	
2.12.	Контактный телефон	
2.13.	Адрес электронной почты	

3. Фактическое местонахождение основных производственных фондов

3.1	Фактический адрес местонахождения Заявителя, по которому будет проводиться комплекс мероприятий и услуг в области животноводства	
3.2.	Отдаленность хозяйства от краевого центра (г. Хабаровск) км	

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Даю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь представлять установленную Договором отчетность о количестве искусственно осемененных коров и телок.

Даю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края и органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок, связанных с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

Обязуюсь не передавать полученную племенную продукцию третьим лицам.

Приложение: Перечень документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

" _____ " _____ 202 г.

Заявитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку оказания услуг в области животноводства, направленных на сохранение и развитие племенной базы, обеспечивающей потребность в племенной продукции (семени крупного рогатого скота) физических и юридических лиц, занимающихся молочным и мясным животноводством в Хабаровском крае

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по отбору заявок на оказание услуг в области животноводства, направленных на сохранение и развитие племенной базы, обеспечивающей потребность в племенной продукции (семени крупного рогатого скота) физических и юридических лиц, занимающихся молочным и мясным животноводством, в Хабаровском крае

г. Хабаровск

" ____ " _____ 20__ г.

Место проведения заседания: г. Хабаровск, ул. Ленина 4, офис _____.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Отбор заявок на оказание услуг

Рассмотрены следующие предложения (поступившие, изученные сотрудником)

Принято решение _____

Обоснование принятия решения _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Председатель комиссии ("ЗА"/"ПРОТИВ"/"ВОЗДЕРЖАЛСЯ") _____

Секретарь комиссии ("ЗА"/"ПРОТИВ"/"ВОЗДЕРЖАЛСЯ") _____

Члены комиссии ("ЗА"/"ПРОТИВ"/"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"): _____

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Порядку оказания услуг в области животноводства, направленных на сохранение
 и развитие племенной базы, обеспечивающей потребность в племенной
 продукции (семени крупного рогатого скота) физических и юридических лиц,
 занимающихся молочным и мясным животноводством,
 в Хабаровском крае

Целевой показатель

№ п/п	Количество представленной племенной продукции (семени крупного рогатого скота), доз	Целевой показатель	План к окончанию периода выполнения показателей (голов)	Факт к окончанию периода выполнения показателей (голов)	% выполнения плана	Период выполнения показателей
1.						с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__

Заявитель: _____

АНО "Хабаровскплемсервис"

_____/_____
 М.П.

_____/_____
 М.П.