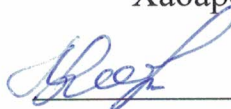


Согласовано
решением Наблюдательного совета
автономной некоммерческой
организации по развитию
племенного животноводства
"Хабаровскплемсервис"

Утверждено
приказом генерального директора
автономной некоммерческой
организации по развитию племенного
животноводства
"Хабаровскплемсервис"

Протокол № 4 /НС
от «16» июля 2021 г.

 О.Л. Самусенко
от «16» июля 2021 г.

ПОРЯДОК

оказания услуг в области животноводства, направленных на сохранение и развитие племенной базы, обеспечивающей потребность в племенной продукции (семена крупного рогатого скота) физических и юридических лиц, занимающихся молочным и мясным животноводством
в Хабаровском крае в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ, государственной программой Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр (далее – Государственная программа), Уставом автономной некоммерческой организации по развитию племенного животноводства "Хабаровскплемсервис", Постановлением Правительства Хабаровского края от 08.12.2020 № 537-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации по развитию племенного животноводства "Хабаровскплемсервис", регулирует отношения, возникающие в связи с целями и задачами автономной некоммерческой организации по развитию племенного животноводства "Хабаровскплемсервис" (далее – АНО "Хабаровскплемсервис").

1.2. Настоящий порядок регламентирует условия оказания услуг АНО "Хабаровскплемсервис" в области животноводства, направленных на сохранение и развитие племенной базы, обеспечивающей потребность в племенной продукции (семена крупного рогатого скота) физических и юридических лиц, занимающихся молочным и мясным животноводством в Хабаровском крае в 2021 году на безвозмездной основе.

1.3. Источником финансового обеспечения предоставления услуг АНО "Хабаровскплемсервис" в области животноводства, направленных на сохранение и развитие племенной базы, обеспечивающей потребность в племенной продукции (семени крупного рогатого скота) физических и юридических лиц, занимающихся молочным и мясным животноводством в Хабаровском крае, являются средства субсидии, предоставленной в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Хабаровского края от 08.12.2020 № 537-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации по развитию племенного животноводства "Хабаровскплемсервис" (далее – субсидии).

1.4. В рамках настоящего Порядка под Заявителями понимаются личные подсобные хозяйства (далее – ЛПХ), крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – К(Ф)Х), индивидуальные предприниматели (далее – ИП), юридические лица, занимающиеся молочным и мясным животноводством в Хабаровском крае.

2. Перечень и объем услуг в области животноводства, направленных на сохранение и развитие племенной базы

2.1. Перечень услуг, предоставляемых АНО "Хабаровскплемсервис" на средства субсидии из краевого бюджета Заявителям, обратившимся за услугой, включает в себя следующие услуги:

- услуги в организации и проведении искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности;
- услуги по обеспечению потребности Заявителей в племенной продукции;
- консультационные услуги по вопросам сохранения и развития племенной базы, искусственному осеменению крупного рогатого скота;
- услуги по подготовке технического персонала (техников-осеменаторов).

2.2. Объем оказываемых услуг по обеспечению потребности Заявителей в племенной продукции ограничен размером средств субсидии, предусмотренных соответствующей статьей сметы расходов "оказание услуг гражданам и юридическим лицам, занимающимся сельскохозяйственным производством, в организации и проведении искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направления продуктивности (приобретение биологического материала (спермы племенных животных), приобретение, доставка жидкого азота для хранения биоматериалов, обслуживание биохранилищ)", количеством приобретенного за счет средств субсидии семени.

2.3. Услуги в организации и проведении искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности, оказываются из расчета охвата:

- не более 5 % (пяти процентов) поголовья коров на 01 января текущего года, принадлежащих Заявителю – для юридических лиц;

- не более 5 (пяти) голов коров на 01 января текущего года, принадлежащих Заявителю – для К(Ф)Х и ИП;

- не более 5 (пяти) голов коров на 01 января текущего года, принадлежащих Заявителю – для ЛПХ.

2.4. Услуги по обеспечению потребности Заявителей в племенной продукции оказываются из расчета не более 4-х доз семени на одну корову или телку случного возраста, принадлежащую Заявителю.

3. Условия получения услуги

3.1. Заявители должны отвечать следующим требованиям (критериям):

3.1.1. Иметь в наличии поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений продуктивности;

3.1.2. Осуществлять деятельность на территории Хабаровского края;

3.1.3. Предоставить согласие на представление установленной Договором отчетности о количестве искусственно осемененных коров и телок в хозяйстве Заявителя;

3.1.4. Предоставить согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края и органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок, связанных с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Для получения услуги Заявитель представляет в АНО "Хабаровскплемсервис" заявку, оформленную в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, с приложением к указанной заявке следующих документов:

- копию паспорта – для ЛПХ, К(Ф)Х;

- документ, подтверждающий право действовать от имени Заявителя (доверенность и т.п.) для физических и юридических лиц

- сведения, подтверждающие осуществление деятельности в области животноводства на территории Хабаровского края (отчет по форме № СП-51/№ П-

1 (СХ) – для юридических лиц; форма № 3-фермер (с отметкой статистики) - для К(Ф)Х/ИП; выписка из похозяйственной книги - для ЛПХ);

3.3. Прием Заявок осуществляется в сроки, установленные АНО "Хабаровскплемсервис" в информационном сообщении, которое размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте www.habrplem.ru. Заявка регистрируется АНО "Хабаровскплемсервис" в день ее поступления. В случае, если заявка подана в выходной день такая заявка регистрируется на следующий рабочий день.

3.4. Заявитель вправе до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, отозвать свою заявку.

3.5. Заявитель, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в АНО "Хабаровскплемсервис" на адрес электронной почты: info@habrplem.ru, либо лично по месту нахождения АНО "Хабаровскплемсервис". В своем обращении необходимо сообщить фамилию, имя, отчество, название организации и контактный телефон.

3.6. Ответы на письменные запросы предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе.

3.7. Заявителю отказывается в предоставлении услуги в случае:

- непредоставления заявки и документов, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка, или предоставления недостоверной информации, содержащейся в указанных документах и (или) заявки (достоверность и полнота сведений устанавливается Комиссией);

- несоответствия Заявителя требованиям (критериям), установленным п. 3.1 настоящего Порядка;

- отсутствуют средства на оказание запрашиваемой услуги в пределах выделенного финансирования.

3.8. Информационное сообщение о начале сбора Заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на сайте www.habrplem.ru не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания срока приёма заявок.

3.9. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представляемых им в АНО "Хабаровскплемсервис".

3.10. При предоставлении документов согласно п. 3.2. настоящего Порядка, с Заявителем заключается Договор по установленной АНО "Хабаровскплемсервис" форме.

3.11. С Заявителем, заявка которого прошла отбор, заключается Договор, составленный с соблюдением гражданского законодательства. Обязательными условиями Договора являются:

- предмет договора;
- обязательство Заявителя по выполнению целевых показателей, установленных в приложении к Договору, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- обязательство Заявителя о представлении отчетов о количестве искусственно осемененных коров и телок, с использованием племенной продукции, предоставленной Заявителю АНО "Хабаровскплемсервис";
- согласие Заявителя на осуществление Министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края и органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок, связанных с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- обязательство Заявителя не передавать полученную племенную продукцию третьим лицам.

3.12. Договор заключается сроком по 31 декабря текущего года и действует до полного исполнения сторонами Договора своих обязательств по нему.

3.13. В случае невыполнения Заявителем целевых показателей или непредоставления отчётности согласно данного Порядка и Договора или передачи семени третьим лицам, АНО "Хабаровскплемсервис" имеет право:

3.13.1. Отказать Заявителю в оказании услуг на безвозмездной основе в следующем календарном году;

3.13.2. Применить к Заявителю меры ответственности, установленные Договором.

4. Комиссия по отбору Заявок

4.1. Комиссия по отбору Заявок назначается из числа сотрудников АНО "Хабаровскплемсервис", в количестве не менее трех человек.

4.2. Состав комиссии, время и повестка заседания определяются приказом генерального директора АНО "Хабаровскплемсервис" либо лицом, его замещающим.

4.3. В полномочия комиссии входит:

4.3.1. запрос у Заявителей дополнительной информации;

4.3.2. принятие решения по итогам сбора Заявок (решение об оказании (отказе в оказании) услуги Заявителю).

4.4. Заседания Комиссии и все принимаемые Комиссией решения оформляются протоколом (Приложение № 2).

4.5. В случае ограниченного объема племенной продукции решением Комиссии делается приоритет Заявкам, поданным ранее других Заявок.

4.6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.

4.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность:

4.7.1. за соблюдение в своей деятельности норм, установленных действующим законодательством;

4.7.2. за соблюдение в своей деятельности правил, установленных настоящим Порядком;

4.7.3. за объективность принятых решений, на основании одинаковой доступности и равных условий для всех участников конкурсного отбора.

4.8. Секретарь Комиссии:

4.8.1. принимает Заявки и документацию от Заявителей;

4.8.2. запрашивает необходимую информацию у Заявителей и от специалистов АНО "Хабаровскплемсервис";

4.8.3. контролирует соблюдение условий и сроков проведения процедур организации сбора Заявок;

4.8.4. формирует пакет Заявок, обеспечивает их систематизацию и сохранность;

4.8.5. организует заседания Комиссии;

4.8.6. оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4.8.7. обеспечивает уведомление Заявителей о принятом решении.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

5. Порядок предоставления услуги

5.1. В течение 7 (семи) рабочих дней после подписания протокола Комиссии по отбору заявок АНО "Хабаровскплемсервис" направляет Заявителям, прошедшим отбор, проект Договора.

5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта Договора, Заявитель представляет АНО "Хабаровскплемсервис", подписанный со своей стороны Договор на бумажном носителе.

5.3. АНО "Хабаровскплемсервис" осуществляет работу по подготовке необходимых материалов для оказания услуг, а также соответствующей документации (технические паспорта, племенные свидетельства, инструкции по работе, накладные, документы в системе "Меркурий", формы отчетности).

5.4. После подписания Договора АНО "Хабаровскплемсервис" обеспечивает исполнения обязательств в порядке и сроки, установленные Договором.

5.5. Оказание услуг Заявителю в рамках заключенного Договора осуществляется сотрудниками отдела воспроизводства сельскохозяйственных животных АНО "Хабаровскплемсервис".

5.6. После получения услуги Заявитель и АНО "Хабаровскплемсервис" подписывают Акт об оказании услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку оказания услуг в области животноводства,
направленных на сохранение и развитие племенной базы,
обеспечивающей потребность в племенной продукции
(семени крупного рогатого скота) физических и
юридических лиц, занимающихся молочным и мясным
животноводством,
в Хабаровском крае в 2021 году

ЗАЯВКА

на оказание услуг в области животноводства, направленных на сохранение и развитие племенной базы, обеспечивающей потребность в племенной продукции (семени крупного рогатого скота) физических и юридических лиц, занимающихся молочным и мясным животноводством,
в Хабаровском крае в 2021 году

1. Данные об услуге

| | | |
|--------|---|--|
| 1.1. | Наименование необходимой Заявителю услуги | |
| 1.1.1. | Услуга в организации и проведении искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности (Да/Нет) | |
| 1.1.2. | Услуга по обеспечению потребности Заявителей в племенной продукции (Да/Нет) | |
| 1.1.3. | Консультационные услуги по вопросам сохранения и развития племенной базы, искусственному осеменению коров и телок (Да/Нет) | |
| 1.1.4. | Услуга по подготовке технического персонала (техников-осеменаторов) (Да/Нет) | |

2. Данные о заявителе (юридическом/физическом лице РФ)

| | | |
|------|---|--|
| 2.1. | Наименование юридического лица/Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 2.2. | ИНН | |
| 2.3. | ОГРН | |
| 2.4. | Данные о руководителе/документе, удостоверяющего личность заявителя | |
| 2.5. | ФИО руководителя, должность | |
| 2.6. | Заявитель в настоящее время занимается молочным/мясным животноводством (Да/Нет) | |

| | | |
|---------|---|--|
| 2.7. | Численность поголовья сельскохозяйственных животных, всего голов, | |
| 2.7.1. | в том числе коров и телок, голов | |
| 2.8. | Образование заявителя | |
| 2.9. | Опыт работы в отрасли животноводства | |
| 2.10. | Вид документа, удостоверяющего личность | |
| 2.10.1. | Серия, номер | |
| 2.10.2. | Кем выдан, дата выдачи | |
| 2.10.3. | Код подразделения | |
| 2.11. | Дата рождения | |
| 2.12. | Место жительства заявителя (место нахождения для юридического лица) | |
| 2.12.1. | Почтовый индекс | |
| 2.12.2. | Субъект Российской Федерации | |
| 2.12.3. | Район | |
| 2.12.4. | Населенный пункт | |
| 2.12.5. | Улица | |
| 2.12.6. | Номер дома | |
| 2.12.7. | Корпус | |
| 2.12.8. | Квартира | |
| 2.13. | Контактная информация | |
| 2.13.1. | Контактный телефон | |
| 2.13.2. | Адрес электронной почты | |

3. Фактическое местонахождение основных производственных фондов

| | | |
|-----|-----------------|--|
| 3.1 | Почтовый индекс | |
| 3.2 | Субъект РФ | |

| | | |
|------|---|--|
| 3.3 | Район | |
| 3.4 | Населенный пункт | |
| 3.5 | Улица (проспект и т. д) | |
| 3.6 | Номер дома (владения) | |
| 3.7. | Отдаленность хозяйства от краевого центра (г. Хабаровск) км | |

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Даю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь представлять установленную Договором отчетность о количестве искусственно осемененных коров и телок.

Даю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края и органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок, связанных с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

Обязуюсь не передавать полученную племенную продукцию третьим лицам.

Приложение: Перечень документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

" _____ " _____ 202 г.

Заявитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оказания услуг в области животноводства,
направленных на сохранение и развитие племенной базы,
обеспечивающей потребность в племенной продукции
(семени крупного рогатого скота) физических и
юридических лиц, занимающихся молочным и мясным
животноводством,
в Хабаровском крае в 2021 году

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по отбору заявок на оказание услуг в области животноводства,
направленных на сохранение и развитие племенной базы, обеспечивающей потребность в
племенной продукции (семени крупного рогатого скота) физических и юридических лиц,
занимающихся молочным и мясным животноводством,
в Хабаровском крае в 2021 году

г. Хабаровск

" ____ " _____ 20__ г.

Место проведения заседания: г. Хабаровск, ул. Ленина 4, офис _____.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Отбор заявок на оказание услуг

Рассмотрены следующие предложения (поступившие, изученные сотрудником)

Принято решение _____

Обоснование принятия решения _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Председатель комиссии ("ЗА"/"ПРОТИВ"/"ВОЗДЕРЖАЛСЯ") _____

Секретарь комиссии ("ЗА"/"ПРОТИВ"/"ВОЗДЕРЖАЛСЯ") _____

Члены комиссии ("ЗА"/"ПРОТИВ"/"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"): _____

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку оказания услуг в области животноводства, направленных на сохранение и развитие племенной базы, обеспечивающей потребность в племенной продукции (семени крупного рогатого скота) физических и юридических лиц, занимающихся молочным и мясным животноводством, в Хабаровском крае в 2021 году

Целевой показатель

| № п/п | Количество предоставленной племенной продукции (семени крупного рогатого скота), доз | Целевой показатель | План к окончанию периода выполнения показателей (голов) | Факт к окончанию периода выполнения показателя (голов) | % выполнения плана | Период выполнения показателей |
|-------|--|---|---|--|--------------------|-------------------------------|
| 1. | | Количество искусственно осемененных коров и телок в хозяйстве Заявителя, в том числе плодотворно | | | | с «__» 202__ по «__» 202__ |

Заявитель: _____

АНО "Хабаровскплемсервис"

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.