

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 8/НС
Наблюдательного совета
АНО «Хабаровскплемсервис»
от "20" апреля 2022 г.

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА
"ХАБАРОВСКПЛЕМСЕРВИС"
(новая редакция)**

г. Хабаровск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая Организация по развитию племенного животноводства "Хабаровскплемсервис" (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителя для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Организация является субъектом инфраструктуры развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Хабаровского края.

Учредителем Организации является субъект Российской Федерации – Хабаровский край.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая Организация по развитию племенного животноводства "Хабаровскплемсервис", сокращенное наименование на русском языке: АНО «Хабаровскплемсервис»,

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Организации: г. Хабаровск.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.7. Организация создается без ограничения срока.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.14. Организация не является иностранным агентом.

1.15. Организация имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2. Основная цель и предмет деятельности Организации

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в области животноводства, направленных на сохранение и развитие племенной базы, обеспечивающей потребность сельскохозяйственных производителей Хабаровского края в племенной продукции (материале).

2.2. Предметом деятельности Организации является предоставление услуг в области животноводства неограниченному кругу лиц посредством осуществления видов деятельности, которые не являются видами предпринимательской деятельности, а представляют собой иную деятельность, приносящую доход, предусмотренную пунктом 4 статьи 50 Гражданского кодекса РФ и пунктом 2 статьи 24 Федерального закона "О некоммерческих Организациях" от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, а именно:

- предоставление организационной и консультационно-методической помощи в сфере развития племенного животноводства, включающей в себя:

- проведение оценки племенной ценности животных, уровня продуктивности, качества племенной продукции (материала) по действующим правилам и методикам по заявкам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих разведение сельскохозяйственных племенных животных и производство животноводческой продукции;

- проведение испытаний (исследований) породных продуктивных качеств, а также типов, исходных линий, кроссов сельскохозяйственных животных в оптимальных условиях их содержания, кормления и ухода;

- регистрация проводимых испытаний (исследований), ведение зоотехнического и племенного учёта в соответствии с требованиями норм и правил по племенному животноводству, сообщение результатов испытаний (исследований) владельцам животных и в системы информационного обеспечения по племенному животноводству;

- проведение проверки и оценки по качеству потомства производителей сельскохозяйственных животных и интенсивного использования производителей-улучшателей;

- контроль качества семени (спермы) племенных производителей;

- осуществление научно-методического руководства и координации селекционно-племенной работы по соответствующим видам и породам сельскохозяйственных животных, в области племенного животноводства;

- оказание услуг по организации мечения и идентификации племенных животных по заявкам юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение племенных животных;

- оказание услуг физическим и юридическим лицам в приобретении и реализации племенной продукции (материала), инвентаря и оборудования;

- осуществление научно-методического руководства и координации селекционно-племенной работы по соответствующим видам и породам сельскохозяйственных животных, в области племенного животноводства;

- оказание услуг гражданам и юридическим лицам, занимающихся сельскохозяйственным производством, в организации и проведении искусственного осеменения искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности и подготовке технического персонала;

- консультирование по ведению племенного и зоотехнического учета;

- ежегодное проведение бонитировки животных, информирование заинтересованных лиц о ее результатах в целях стимулирования эффективного использования высокоценных племенных животных;
- консультирование по вопросам внедрения методов интенсификации воспроизводства всех видов разводимых сельскохозяйственных животных;
- исполнение функции по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала);
- обеспечение свода и анализа результатов испытаний продуктивности и оценки племенной ценности животных (бонитировки), использование их в селекционных программах (планах) и системах информационного обеспечения по племенному животноводству;
- осуществление системного анализа селекционно-генетических процессов в породах сельскохозяйственных животных;
- организация учета племенных животных, племенных стад по всем видам сельскохозяйственных животных, разводимых на территории края;
- организация и проведение семинаров, конкурсов, совещаний, выставок и аукционов племенных животных, экскурсий тренингов, мастер-классов и других мероприятий, связанных с деятельностью предприятия;
- обеспечение сохранности документов зоотехнического и племенного учета и результатов испытаний;
- подтверждение племенных свидетельств, в том числе импортных, на племенных животных, племенную продукцию (материал);
- участие в селекционных программах, информационных системах, программах генетического мониторинга и экспертизы племенной продукции;
- внедрение достижений науки и передовой практики в области племенного животноводства.

2.3. Помимо видов деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Организация вправе осуществлять:

- а) разработку, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности Организации);
- б) формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности Организации;
- д) научно-просветительская и образовательная деятельность;
- е) иные виды деятельности, в случае, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, для достижения целей, ради которых создана Организация.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация имеет право:

- а) осуществлять деятельность в соответствии с разделом 2 настоящего Устава;
- б) заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;

в) приобретать товары и услуги, отвечающие целям создания Организации, приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права;

г) осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;

д) создавать резервный фонд, фонд материального поощрения, другие фонды.

3.2. Организация обязана:

а) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

4. Источники формирования имущества Организации

4.1. Имущество Организации формируется за счет взносов учредителя, доходов Организации, получаемых при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и не противоречащей целям, для реализации которых создана Организация.

4.2. Имущество, переданное Организации учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущественный взнос Учредителя при учреждении Организации;
- имущественные взносы Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе денежные средства в рублях и в иностранной валюте, получаемые от российских и иностранных юридических и физических лиц;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- доходы от реализации Организацией результатов научно-технической деятельности, продукции, выполненных работ и оказанных услуг;
- доходы от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;
- доходы от иной, приносящей доход деятельности Организации, не являющейся предпринимательской, направленной на содействие комплексному развитию сельскохозяйственного производства;
- средства, получаемые от выполнения договоров по уставным целям;
- доходы от предпринимательской деятельности хозяйственных обществ;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

5. Порядок управления деятельностью Организации

5.1. Органами управления Организации являются:

а) наблюдательный совет – коллегиальный высший орган управления Организации;

б) генеральный директор – единоличный исполнительный орган Организации.

5.2. Наблюдательный совет формируется Учредителем в составе не менее пяти человек. Персональный состав наблюдательного совета утверждается Учредителем.

5.3. Члены наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.4. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, к компетенции наблюдательного совета относятся решение следующих вопросов:

а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

б) изменение устава Организации;

в) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

г) образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе ревизионной комиссии;

д) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

е) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

з) инициирование предложений о внесении изменений в состав наблюдательного совета;

и) утверждение сметы расходов и плана работы Организации, а также внесение в них изменений;

к) определение размера должностного оклада генерального директора;

л) принятие решения о создании резервного фонда, фонда материального поощрения, других фондов;

м) согласование вида и размера премиального вознаграждения, выплачиваемого за счет средств субсидии, генерального директора Организации и работников по представлению генерального директора;

н) одобрение сделок, связанных с приобретением Организацией товаров, работ и (или) услуг или производением иных расходов на сумму свыше 300 000 рублей по одной сделке или нескольким взаимосвязанным сделкам;

о) одобрение сделок по приобретению, обременению или отчуждению недвижимого имущества;

п) согласование предельных уровней применяемых наценок или комиссионных вознаграждений по видам деятельности Организации;

р) согласование организационной структуры Организации, штатной численности и штатного расписания Организации;

с) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора

Организации и определение размера оплаты аудиторских услуг.

5.5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "а"–"р" пункта 5.5 раздела 5 настоящего устава, относятся к исключительной компетенции наблюдательного совета.

5.6. По решению наблюдательного совета помимо вопросов, указанных в пункте 5.5 настоящего Устава, им могут рассматриваться иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации, а также приниматься решения в случае, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих Организациях".

5.7. Заседания наблюдательного совета созываются председателем наблюдательного совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание наблюдательного совета созывается по требованию его членов или генерального директора.

Заседание наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.8. Если иное не предусмотрено федеральными законами, решение наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "а"–"р" пункта 5.5 раздела 5 настоящего устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение (далее – иная связь).

Решение о проведении заочного голосования и сроке окончания процедуры заочного голосования принимает председатель наблюдательного совета, либо лицо его замещающее.

Не позднее 15 дней до даты окончания процедуры заочного голосования секретарь наблюдательного совета направляет членам наблюдательного совета посредством электронной или иной связи уведомление о проведении заочного голосования, с указанием срока направления предложений в проект повестки дня и проект решения наблюдательного совета, а также даты окончания процедуры голосования.

К уведомлению о проведении заочного голосования секретарем прилагаются:

- проект повестки дня;
- информация и материалы по вопросам повестки дня.

На основании поступивших от членов наблюдательного совета предложений председатель наблюдательного совета утверждает повестку дня заочного голосования наблюдательного совета.

Не позднее 5 дней до установленной даты окончания процедуры заочного голосования секретарь наблюдательного совета направляет членам наблюдательного совета посредством электронной или иной связи:

- повестку дня;
- бюллетень голосования;
- дополнительную информацию и материалы по вопросам повестки дня (при наличии).

Члены наблюдательного совета не позднее даты окончания процедуры заочного голосования направляют в Организацию посредством электронной или иной связи

заполненные и подписанные бюллетени голосования с последующим направлением их оригиналов почтой или нарочным.

После получения заполненных и подписанных бюллетеней голосования секретарь наблюдательного совета производит подсчет голосов по вопросам повестки дня, готовит и подписывает протокол заочного голосования, который представляет для подписания председателю наблюдательного совета или лицу его замещающему. К протоколу заочного голосования секретарем наблюдательного совета прикладываются бюллетени голосования членов наблюдательного совета.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов наблюдательного совета;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

Копия подписанного протокола заочного голосования направляется членам наблюдательного совета секретарем наблюдательного совета не позднее пяти рабочих дней после его подписания посредством электронной или иной связи.

5.9. Решения наблюдательного совета принимаются большинством голосов членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Решения наблюдательного совета по вопросам, относящимся к исключительной компетенции наблюдательного совета принимаются квалифицированным большинством голосов (3/4) членов, присутствующих на заседании наблюдательного совета.

Каждому члену наблюдательного совета принадлежит один голос. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит председателю наблюдательного совета.

5.10. Решения наблюдательного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, либо лицом его замещающим и секретарем наблюдательного совета.

Протокол заседания наблюдательного совета и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Организации.

5.11. Решения наблюдательного совета являются обязательными для генерального директора.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет Организация.

5.13. Решение о назначении генерального директора и об освобождении его от должности принимается Учредителем на основании предложения наблюдательного совета.

Срок полномочий генерального директора составляет пять лет. Трудовой договор с генеральным директором заключает Учредитель (руководитель профильного Министерства или лицо, его замещающее). Генеральный директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

5.14. Генеральный директор:

а) организует текущее руководство деятельностью Организации, несет персональную ответственность за деятельность Организации, реализацию ее уставных целей;

б) подотчетен наблюдательному совету и обеспечивает выполнение его решений;

в) действует без доверенности от имени Организации, представляет интересы Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления и Организациях на территории Хабаровского края и Российской Федерации;

г) заключает без доверенности договоры, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

д) открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами;

е) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

ж) разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и информационного обеспечения деятельности Организации;

з) утверждает организационную структуру Организации;

и) утверждает штатную численность и штатное расписание Организации;

к) назначает на должность и освобождает от должности работников Организации;

л) осуществляет премирование работников Организации на основании приказа (приказов), устанавливающих размер премии каждому работнику;

м) утверждает положения, инструкции иные локальные правовые акты Организации, за исключением тех, которые утверждаются наблюдательным советом;

н) обеспечивает подготовку отчетных документов и других материалов к заседаниям наблюдательного совета;

о) представляет наблюдательному совету расчет и обоснование предельных уровней доходности Организации;

п) обеспечивает сохранность управленческих, финансово- хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

р) решает иные вопросы, необходимые для реализации уставных целей Организации, за исключением относящихся к исключительной компетенции наблюдательного совета.

5.15. Ревизионная комиссия формируется наблюдательным советом из представителей органов исполнительной власти края.

Срок действия полномочий членов ревизионной комиссии составляет три года.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

Ревизионная комиссия проводит ежегодные плановые ревизии по итогам деятельности Организации за год. Проведение ревизионной комиссией внеплановой проверки Организации осуществляется на основании мотивированного решения наблюдательного совета.

По результатам проверок деятельности Организации ревизионная комиссия представляет наблюдательному совету акты проверок, а также годовой отчет о работе Организации.

6. Внесение изменений в Устав

6.1. Внесение изменений в настоящий Устав возможно при наличии решения наблюдательного совета.

6.2. Все изменения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57-чч 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению учредителя.

Решение о преобразовании Организации принимается наблюдательным советом.

7.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18-21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Наблюдательный совет и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

7.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Архивное дело и сохранность документов

8.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

8.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 октября 2020 года ОГРН 1202700018168 (учетный номер 2714050624).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 20 мая 2022 года за № 2222700159097.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Управления



О.А. Шевченко
25.05.2022

